

# ESTATUTS DE L'ASSOCIACIÓ D'AMICS DEL JARDÍ BOTÀNIC DE BARCELONA

## Títol I. DENOMINACIÓ

### CAPITOL I. CONSTITUCIÓ I FINALITATS DE L'ASSOCIACIÓ.

Article 1.- Es constitueix l'Associació d'Amics del Jardí Botànic de Barcelona d'acord amb aquests Estatuts en règim d'autonomia i en el camp delimitat per la Llei 4/2008, de 24 d'abril del Codi Civil de Catalunya, relatiu a les Persones Jurídiques i altra legislació vigent.

Article 2.- L'Associació té personalitat jurídica pròpia i capacitat plena d'obrar per a administrar i disposar del seus béns i cabdals i per aconseguir les finalitats que es proposa.

Article 3.- La finalitat de l'Associació és la promoció i suport al Jardí Botànic de Barcelona i als objectius d'aquesta entitat: vetllar per la conservació de la riquesa del patrimoni natural i en concret de la realitat vegetal de dins i fora del nostre país, sensibilitzar, informar i donar formació als ciutadans vers l'estima, el coneixement i les actituds de respecte per les plantes.

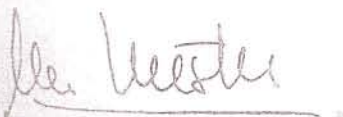
Article 4.- Per aconseguir les seves finalitats l'Associació es valdrà, entre d'altres dels mitjans següents:

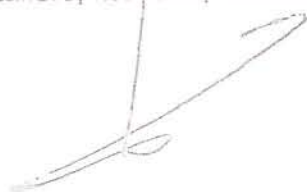
- a) Agrupar en el seu si totes les persones interessades en donar suport al Jardí Botànic de Barcelona i difondre els objectius d'aquesta entitat.
- b) Obtenir recursos materials i econòmics que es destinaran al Jardí Botànic, a les seves activitats i publicacions.
- c) Instrumentar mecanismes de col·laboració interinstitucional per a la difusió del centre.
- d) Estimular el patrocini i mecenatge a favor del Jardí Botànic
- e) Promoure la recerca i conservació del patrimoni botànic.
- f) Coordinar i incentivar l'activitat del voluntariat que pugui prestar els seus serveis en el Jardí Botànic.

Per dur a terme aquests fins, la Junta Directiva podrà crear seccions dedicades a qualsevol especialitat de la botànica, la jardineria i l'horticultura, d'acord amb el Jardí Botànic.

Les activitats concretes que es podran dur a terme són:

1. Activitats de formació, com són tallers, mostres, sessions d'estudi.





2. Gestió d'immobles adequats per a la prestació dels serveis necessaris pel bon desenvolupament de les tasques del Jardí Botànic i de l'Associació.
3. Organització de viatges, intercanvis i camps de treball, especialment per a persones joves.
4. Convocatòria de concursos, premis i guardons.
5. Estudi de les llavors, la recuperació de patrimoni botànic, l'intercanvi amb altres organismes que persegueixen objectius similars.
6. Estudi d'aclimatacions d'espècies poc conegudes.
7. Oferta de serveis d'assessorament teòric i pràctic sobre espècies botàniques.
8. Oferta de servei de restauració d'acord amb els criteris nutricionals concordants amb els principis del Jardí Botànic.
9. Disseny de material de divulgació.

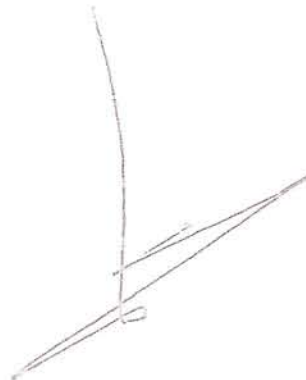
**Article 5è.-** El domicili social de l'Associació, a efectes de notificacions, s'estableix a Barcelona i radica al carrer Dr. Font i Quer, número 2 (08038 Barcelona) actualment, si bé les activitats principals es portaran a terme al Parc de Montjuïc.

La Junta Directiva podrà acordar el canvi de domicili social previ compliment de les formalitats legals, així com la creació d'altres locals o centres dependents de l'Associació en qualsevol lloc de Catalunya. L'àmbit i l'extensió d'aquesta Associació s'estenen majoritàriament a Catalunya sense perjudici que es puguin organitzar de manera puntual activitats arreu de l'Estat i de l'estranger.

L'acord de canvi de domicili social comportarà la corresponent modificació d'aquest article.

**Article 6è.-** La durada de l'Associació serà per temps indefinit mentre l'Assemblea General no acordi la seva dissolució en la forma que preveuen els presents Estatuts.

M. Llorens



C. a. 11 a. e.

**CAPITOL II.**  
**DELS SOCIS DE L'ASSOCIACIÓ, LLURS DRETS I OBLIGACIONS**

**Article 7è.-** Podran formar part de l'Associació totes les persones físiques, majors d'edat i amb capacitat d'obrar, o jurídiques, interessades en els objectius de l'Associació. Aquestes persones hauran de presentar sol·licitud per escrit a la Junta Directiva, la qual resoldrà en la primera reunió que se celebri l'acceptació del nou soci o sòcia, tenint en compte si la persona sol·licitant s'ajusta a les condicions exigides als Estatuts.

**Article 8è.-** S'estableixen diferents categories de socis:

**Socis numeraris o individuals:** Persones físiques o jurídiques que abonin la quota anual que fixi la Junta Directiva.

**Socis voluntaris:** Persones físiques que assumeixin un compromís anual de col·laboració amb el Jardí Botànic.

**Socis protectors corporatius:** Persones jurídiques (empreses, institucions, etc.) que subvencionin periòdicament l'Associació o facin algun donatiu que els acrediti mereixedors d'aquest títol segons els criteris de la Junta Directiva.

**Socis protectors individuals:** Persones físiques que a més de satisfer la quota anual, subvencionin periòdicament l'Associació o li facin algun donatiu que les acrediti com a mereixedores d'aquest títol segons els criteris de la Junta Directiva.

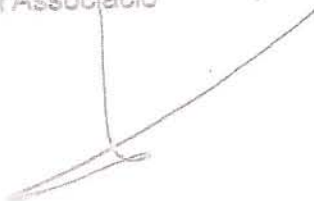
**Socis honoraris individuals:** Persones físiques que la Junta Directiva consideri mereixedores d'aquesta distinció.

**Socis honoraris corporatius:** Persones jurídiques que la Junta Directiva consideri mereixedores d'aquesta distinció.

**Article 9è.-** Dels drets que corresponen als socis:

1. Participar en les activitats que es duguin a terme a l'Associació
2. Assistir o col·laborar directament o indirectament en tots els actes que se celebrin.
3. Rebre informació sobre les activitats de l'Associació.
4. Fer ús dels serveis comuns que l'Associació estableixi o que estiguin a disposició de l'Associació.
5. Formar part dels grups de treball.
6. Rebre una acreditació com a membre de l'Associació en la categoria corresponent.
7. Tenir un exemplar dels Estatuts de l'Associació

*ve. Mestre*



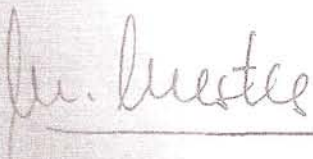
8. Gaudir de bonificacions en les activitats, materials i publicacions del Jardí Botànic.
9. Assistir a les reunions de l'Assemblea General amb dret a veu i vot.
10. Elegir la Junta Directiva o ser elegit per formar-ne part.
11. Exposar a l'Assemblea i a la Junta Directiva tot el que consideri que pugui contribuir a fer més plena la vida de l'Associació i més eficaç la realització dels objectius socials bàsics.
12. Sol·licitar informació sobre l'Administració i la Gestió de la Junta Directiva o dels Mandataris de l'Associació.
13. Donar-se de baixa lliurement de l'Associació mitjançant comunicació a la Junta Directiva.
14. Ésser informats de la identitat dels altres associats, del nombre d'altres i baixes, de l'Estat de Comptes, i consultar els llibres de l'Associació.
15. Ésser informats amb antelació suficients dels assumptes que s'hagin previst tractar amb motiu de la convocatòria d'Assemblea.
16. Ésser escoltats prèviament a l'adopció de mesures disciplinàries.
17. Tots aquells altres drets que es trobin reconeguts per Llei o aquests Estatuts.

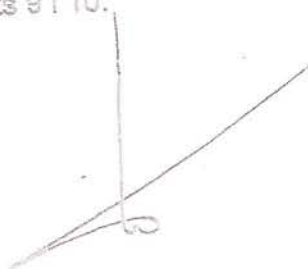
Són drets de les persones sòcies voluntàries:

Les persones que prestin serveis de voluntariat tindran els drets relacionats més amunt llevat dels apartats 9 i 10 i a més tindran dret a:

1. Una definició clara de les funcions i responsabilitats que comporten les activitats assignades.
2. Rebre formació necessària per a dur a terme les tasques encomanades.
3. Una acreditació com a persona voluntària del Jardí Botànic.
4. La no interferència en les seves activitats al marge del voluntariat.
5. Que la seva dedicació, tot i sent essencialment gratuïta no li sigui onerosa.
6. Una assegurança en cas d'accidents i de possibles responsabilitats legals.

c) Els socis honoraris i protectors ( individuals i corporatius) gaudiran dels drets generals de tots els socis llevat dels apartats 9 i 10.





Article 10è.- Els deures dels socis de l'Associació són:

1. Ajustar llur actuació a les normes estatutàries.
2. Complir els acords de l'Assemblea General i les normes que la Junta Directiva assenyali per dur-los a terme.
3. Satisfer puntualment les quotes, que seran establertes per la Junta Directiva.
4. Mantenir la col·laboració que calgui en interès del bon funcionament de l'Associació.

A més dels deures generals de tots els socis, els voluntaris tenen el deure de:

5. Complir els compromisos adquirits i les tasques encomanades amb responsabilitat i cordialitat.
6. Assistir a les jornades i activitats de formació.

Article 11è.- Són causa de baixa de l'Associació:

1. La voluntat de l'interessat manifestada a la Junta Directiva per escrit.
2. L' incompliment reiterat de les obligacions estatutàries, segons el criteri de la Junta Directiva.
3. No satisfer, sense causa justificada, les quotes fixades per la Junta Directiva segons el criteri d'aquesta.
4. No complir sense causa justificada, amb el compromís de voluntari.
5. La dissolució i la liquidació de l'Associació.

## TITOL II. DEL GOVERN I L'ADMINISTRACIÓ DE L'ASSOCIACIÓ.

### CAPITOL I.

#### DE L'ASSEMBLEA GENERAL.

Article 12è.- L'Assemblea General està constituïda per tots els socis de l'Associació que tinguin dret a participar-hi en igualtat de condicions. És l'òrgan suprem de l'entitat i com a tal, la representa íntegrament. Els membres de

M. Mestre

l'Associació, reunits en Assemblea General, legalment constituïda decidiran per majoria els assumptes propis de la competència de l'Assemblea. Els seus acords sobre assumptes de la seva competència, presos per votació majoritària, obliguen a tots els socis, incloent-hi els absents, i seran vàlids mentre no s'oposin als Estatuts o no siguin revocats pel mateix.

Article 13è.- L'Assemblea General es reunirà almenys un cop a l'any i, amb caràcter extraordinari, sempre que calgui a requeriment del President, de la Junta Directiva o bé quan ho sol·liciti un nombre de membres de l'Associació que representi un deu per cent del total, en aquest cas l'assemblea ha de tenir lloc dins el termini de trenta dies des d'aquesta sol·licitud.

Article 14è.- L'Assemblea General Ordinària tindrà les facultats següents:

- a) Controlar l'activitat i gestió de la Junta Directiva.
- b) Aprovar el balanç i els comptes anuals de l'Associació.
- c) Aprovar el pressupost anual de despeses i ingressos i la memòria anual.
- d) Tractar i resoldre qualsevol altre assumpte que li hagi sotmès la Junta Directiva i figuri en l'Ordre del Dia.

Article 15è.- Serà competència exclusiva de l'Assemblea General Extraordinària:

- a) Resoldre l'adquisició, venda o gravamen de béns immobles per part de l'Associació.
- b) Elegir els membres de la Junta Directiva, com també destituir-los i substituir-los.
- c) Modificar els Estatuts de l'Associació.
- d) Dissoldre i liquidar l'Associació.
- e) Qualsevol altre assumpte que li proposi la Junta Directiva o un nombre de socis que representi el deu per cent dels socis d'acord amb l'article 13 dels Estatuts.

Les facultats no indicades en aquest article i l'anterior s'entendran atribuïdes a la Junta Directiva de l'Associació.

Article 16è.- L'Assemblea General, tant l'Ordinària com l'Extraordinària, serà convocada per la Junta Directiva, a través del seu President, mitjançant convocatòria tramesa per escrit, com a mínim set dies abans de la data de la seva celebració, sent vàlida, a tots els efectes, la tramesa per correu electrònic.

En la notificació caldrà expressar la data, el lloc i l'hora de la reunió, tant a la primera com a la segona convocatòria. També hi figuraran tots els assumptes

M. Mestre

6

que s'hagin de tractar a l'Ordre del Dia, fora dels quals no es podran prendre acords vàlids.

El 10% dels socis numeraris poden sol·licitar a l'òrgan de govern la inclusió en l'Ordre del Dia d'un o més assumptes a tractar. En el cas que ja s'hagi convocat l'Assemblea, poden fer-ho dins el primer terç del període comprès entre la recepció de la convocatòria i la data en què aquest òrgan s'ha de reunir. L'Assemblea únicament pot adoptar acords respecte als punts inclosos en l'Ordre del Dia, llevat que s'hagi constituït amb caràcter universal o que els acords es refereixin a la convocatòria d'una nova Assemblea General.

**Article 17è.-** L'Assemblea General, tant l'Ordinària com Extraordinària, quedarà vàlidament constituïda a la primera convocatòria quan hi assisteixin, presents o representats un mínim del vint-i-cinc per cent del soci.

Serà vàlida la constitució de l'Assemblea a la segona convocatòria, trenta minuts més tard de l'hora assenyalada per a la primera, sigui quin sigui el nombre de socis assistents.

**Article 18è.-** L'Assemblea General se celebrarà en la data, el lloc i l'hora assenyalats en la convocatòria, i serà presidida forçosament pel President de la Junta Directiva o per aquella persona expressament facultada per a representar-ho. Actuarà com a Secretari aquell que ho sigui de la Junta Directiva.

Les Actes seran signades pel President i el Secretari.

El Secretari redactarà l'Acta de cada reunió, amb un extracte de les deliberacions, el text dels acords que s'hagin adoptat, el resultat numèric de les votacions i la llista de persones assistents.

Al començament de cada reunió de l'Assemblea General, es llegirà l'Acta de la sessió anterior a fi que s'aprovi o s'esmeni. Cinc dies abans, de tota manera, l'Acta o l'altra documentació hauran d'ésser al local a disposició dels socis.

**Article 19è.-** Tots els socis amb dret a vot podran assistir a les reunions de l'Assemblea General, tant Ordinària com Extraordinària, i emetre llurs vots.

Els socis podran fer-se representar en les Assemblees per un altre soci, mitjançant delegació escrita. Mai cap Soci podrà ostentar més d'una delegació de vot.

Els acords de l'Assemblea General s'adoptaran per majoria de vots dels assistents a la reunió, excepte el que fa referència als apartats a), b), c) i d) de l'article 15è que precisaran el vot favorable de les dues terceres parts dels associats, presents o representats.

*Pe. Mestre*

*[Signature]*

CAPITOL II.  
DE LA JUNTA DIRECTIVA.

Article 20è.- 1) L'Associació, la regirà, administrerà i representarà la Junta Directiva formada per:

- a) El President de l'Associació.
- b) El Secretari.
- c) El Tresorer.
- d) Dos Vocals proposats per la Direcció del Jardí Botànic.

2) Les qualitats de President, Secretari i Tresorer hauran de recaure forçosament en tres persones diferents.

3) L'exercici dels càrrecs serà gratuït, però les persones que els detentin poden ser reemborsades de les despeses justificades degudament que aquests els produeixin.

4) L'elecció dels membres de la Junta Directiva que han d'ésser associats, es farà per votació en l'Assemblea General.

Les candidatures seran obertes, és a dir, qualsevol membre podrà presentar-s'hi i no caldrà que hi hagi tants noms com llocs a cobrir, i resultaran elegits pels càrrecs els candidats que hagin obtingut més nombre de vots. Les candidatures tenen dret a disposar amb antelació suficient d'una llista dels associats, així com dels seus domicilis i adreces de correu electrònic sempre que els associats ho hagin autoritzat expressament.

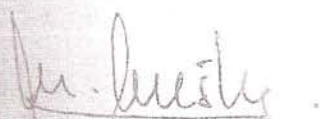
5) Les persones elegides entren en funcions després d'haver acceptat el càrrec.

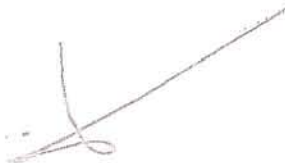
Article 21è.- 1) Els membres de la Junta Directiva exerciran el càrrec durant un període de 3 anys i podran ser reelegits de nou de manera indefinida.

2) El cessament en el càrrec abans d'extingir-se el termini reglamentari podrà esdevenir-se:

- a) Per dimissió voluntària presentada mitjançant un escrit, on es facin explícits els motius.
- b) Per malaltia que incapaciti per exercir el càrrec o inhabilitació.
- c) Per baixa com a membre de l'Associació.
- d) Per sanció imposada per l'Assemblea General segons disposa el paràgraf b) de l'article 15è d'aquests Estatuts.

3) A excepció dels Vocals proposats per la Direcció del Jardí Botànic de Barcelona, les vacants que es produeixin les cobrirà qualsevol membre de l'Associació escollit per la Junta Directiva, fins la propera reunió de l'Assemblea General que se celebri.







Article 22è.- La Junta Directiva té les facultats següents:

- a) Ostentar i exercitar la representació de l'Associació i dur-ne a terme la direcció i l'administració de la manera més àmplia que reconegui la Llei i complir, així, les decisions preses per l'Assemblea General i d'acord amb les normes, les instruccions i les directrius generals que aquesta Assemblea General estableixi.
- b) Prendre els acords que calguin en relació a la compareixença davant els organismes públics i per tal d'exercitar tot tipus d'accions legals i interposar els recursos pertinents.
- c) Convocar les reunions de l'Assemblea General d'acord amb el que l'article 13 dels presents Estatuts estableix.
- d) Desenvolupar la gestió econòmica d'acord amb les previsions acordades per l'Assemblea i comptabilitzar els resultats de la gestió esmentada.
- e) Preparar i presentar el Balanç i l'Estat de comptes de cada exercici de l'Assemblea General perquè els aprovi, i confeccionar els pressupostos de l'exercici següent.
- f) Elaborar la memòria anual d'activitats i sotmetre-la a l'aprovació de l'Assemblea.
- g) Acordar l'admissió de nous Socis.
- h) Establir les diferents categories de socis de l'entitat així com fixar les quotes dels membres de l'Associació i determinar l'exempció en el seu pagament a determinats socis perquè les aprovi, en el seu cas, l'Assemblea General i procedeixi a la correlativa modificació d'Estatuts.
- i) Contractar els empleats que pugui tenir l'Associació així com atorgar poders generals o especials i/o nomenar el Director o Gerent de l'entitat.
- j) Establir grups de treball o seccions, per aconseguir de la manera més eficient i eficaç els fins de l'Associació i autoritzar els Actes que aquests grups projectin realitzar.
- k) Dur a terme les gestions necessàries davant d'organismes públics, entitats i altres persones per aconseguir:
  - a. Subvencions o altres ajuts.
  - b. L'ús de locals o edificis, amb o sense contraprestació econòmica que puguin arribar a ser un lloc de treball, estudi o qualsevol altra activitat que permeti un millor compliment de les finalitats socials de l'Associació.

M. Mestre

- l) Obrir comptes corrents i llibretes d'estalvis a qualsevol establiment de crèdit i disposar dels fons que hi hagi en aquests dipòsits segons determinen els presents Estatuts.
- m) Vetllar pel compliment dels presents Estatuts, dels acords de l'Assemblea i dels acords que la mateixa Junta pugui adoptar en exercici de les seves atribucions.
- n) Resoldre per escrit les reclamacions, queixes o peticions que li puguin formular per escrit els senyors associats.
- o) Prendre acords i resoldre qualsevol facultat que no estigui atribuïda d'una manera específica a un altre òrgan de l'Associació.

Així mateix, la Junta Directiva pot sancionar les infraccions comeses pels socis que incompleixen les seves obligacions.

Les infraccions es poden qualificar de lleus, greus i molt greus, i les sancions corresponents poden consistir des d'una amonestació fins a l'expulsió de l'Associació, segons el que estableixi el reglament intern.

El procediment sancionador s'inicia d'ofici o bé com a conseqüència d'una denúncia o comunicació.

En el termini de 10 dies, la Junta Directiva nomena un instructor, que tramita l'expedient sancionador i proposa la resolució en el termini de 15 dies, amb audiència prèvia de la persona objecte del procediment.

La resolució final, ha de ser motivada i aprovada per dues terceres parts dels membres de la Junta Directiva, dins d'un període de 15 dies, i s'ha de notificar a la persona objecte del procediment.

La resolució es pot recórrer davant de l'Assemblea General, que s'ha de pronunciar si la confirma o la revoca.

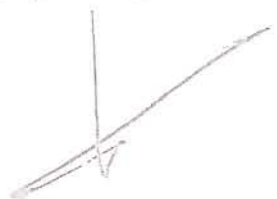
**Article 23è.-** La Junta Directiva convocada prèviament pel President o la persona que el substitueixi, es reunirà amb la periodicitat que els seus membres decideixin però que no serà superior a tres mesos.

Es reunirà en sessió Extraordinària quan, amb aquest caràcter, la convoqui el President, o bé si ho sol·licita la meitat dels membres que la componen.

**Article 24è.-** La Junta Directiva quedarà constituïda de manera vàlida amb convocatòria prèvia i un quòrum mínim de tres dels seus membres. En qualsevol cas, serà necessària l'assistència del President o de la persona que el substitueixi per expressa designació d'aquell.

La Junta Directiva prendrà els acords per majoria simple de vots dels assistents.

M. Mestre



A les reunions de la Junta Directiva hi serà sempre convidat el Director o Gerent que tindrà dret de veu.

Article 25è.- La Junta Directiva podrà encomanar algunes de les seves funcions en una o diverses comissions o grups de treball que no necessàriament hauran d'estar integrades per socis.

També podrà anomenar un o diversos mandatariis per exercir la funció que la Junta els confii amb les facultats que es cregui oportú en cada cas.

Article 26è.- Els acords de la Junta Directiva es faran constar al Llibre d'Actes. En iniciar-se cada reunió de la Junta Directiva, es llegirà l'Acta de la sessió anterior per que s'aprovi o es rectifiqui, si s'escau.

### CAPITOL III. DEL PRESIDENT.

Article 27è.- El President de l'Associació també serà President de la Junta Directiva.

Són pròpies del President les funcions següents:

- a) Dirigir i representar legalment l'Associació per delegació de l'Assemblea i de la Junta Directiva en tota classe d'actes i negocis jurídics, judicials i extrajudicials.
- b) Obrir, disposar i cancel·lar comptes corrents i de crèdit en qualsevol entitat bancària.
- c) Presidir i dirigir els debats, tant de l'Assemblea General com de la Junta Directiva, si bé podrà en tot moment delegar la facultat de dirigir els debats en el Secretari de la Junta.
- d) Emetre un vot de qualitat decisor en els casos d'empat.
- e) Establir la convocatòria de les reunions de l'Assemblea General i de la Junta Directiva.
- f) Signar les Actes, la correspondència, les certificacions que s'expedeixin en nom de l'Associació així com tots els contractes o convenis que es puguin celebrar amb terceres persones.
- g) Les atribucions restants pròpies del càrrec i les que li delegui l'Assemblea General o la Junta Directiva.

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

#### CAPITOL IV. DEL TRESORER I DEL SECRETARI.

Article 28è.- Correspondrà al Tresorer, controlar i custodiar els recursos de l'Associació, ingressar les quotes dels associats i les entrades que per qualsevol concepte legal obtingui l'entitat, efectuar els pagaments - per la qual cosa disposarà de firma en els comptes corrents -, i confeccionar i subscriure el balanç i la liquidació de comptes a fi i efecte de sotmetre'ls a la Junta Directiva.

Portarà així mateix un Llibre de Caixa.

Article 29è.- El Secretari ha de portar el Llibre Registre de Socis i custodiar la documentació de l'Associació i aixecar, redactar i signar les Actes de les reunions, de les Assemblees Generals i de la Junta Directiva. Tot actuant com a Secretari d'aquestes funcions, redactar i autoritzar les certificacions que calgui lliurar. Convocarà, per ordre del President, les reunions Ordinàries i Extraordinàries de l'Assemblea General i de la Junta Directiva. Tindrà cura també, de la gestió i l'Administració dels serveis de l'Associació i exercirà les altres funcions que puguin encomanar-li la Presidència i la Junta Directiva.

#### TITOL III

#### DEL PATRIMONI FUNDACIONAL. RÈGIM ECONOMIC DE L'ASSOCIACIÓ I PRESSUPOST ANUAL.

Article 30è.- Atesa la seva naturalesa, aquesta Associació no té Patrimoni Fundacional.

Article 31è.- Els recursos econòmics de l'Associació es nodriran de les quotes dels associats i dels membres protectors que fixi la Junta Directiva, els llegats les herències, els donatius i d'altres subvencions que es puguin rebre i qualsevol altre ingrés procedent de les activitats de l'Associació d'acord amb la Llei i els presents Estatuts.

Article 32è.- El pressupost anual de l'Associació tindrà com a límit els recursos econòmics abans esmentats.

Article 33è.- L'exercici econòmic coincidirà amb l'any natural i quedarà tancat el 31 de desembre.

Article 34è.- En els comptes corrents o llibretes d'estalvis oberts en establiments de crèdit o d'estalvi, hi figuraran la signatura del President, del

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

Secretari, del Tresorer i del Director o Gerent si s'escau. Dos de qualsevol d'ells podran disposar dels fons de manera mancomunada.

#### TITOL IV

#### DISSOLUCIÓ I LIQUIDACIÓ.

Article 35è.- L'Associació es dissoldrà i quedarà en període de liquidació voluntària o legal, per qualsevol dels motius següents:

- a) Per conclusió del seu objecte social, per impossibilitat manifesta de donar-li compliment o per causa de força major.
- b) Quan ho decideixi l'Autoritat competent d'acord amb la legislació vigent en matèria d'Associacions, sens perjudici dels recursos procedents
- c) Quan ho acordi Assemblea General Extraordinària, convocada amb aquesta finalitat, i amb el vot favorable de dues terceres parts dels socis.
- d) Quan es dissolgui el Jardí Botànic. El canvi de nom o d'entitat no serà suficient.

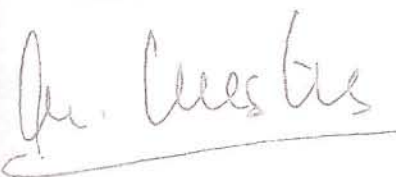
Article 36è.- En cas de dissolució, la Junta Directiva cessarà en les seves funcions de forma automàtica i l'Assemblea designarà la persona o les persones associades que hauran de portar a terme les operacions de liquidació tot fixant al mateix temps llurs funcions i atribucions.

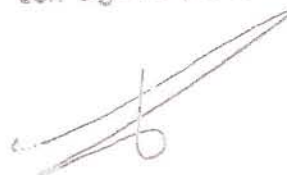
Article 37è.- El patrimoni social i el romanent net que resulti de la liquidació es lliurarà directament a l'Ajuntament per a què ho destini al Jardí Botànic de Barcelona, per tal que sigui invertit en millores d'equipament.

Article 38è.- Els membres de l'Associació resten exempts de responsabilitat personal i que quedarà limitada a complir les obligacions que ells mateixos hagin contret voluntàriament.

Les funcions de liquidació i execució dels acords a què fan referència els articles anteriors d'aquest mateix Títol IV, seran competència de la Junta Directiva, si l'Assemblea General no ha conferit aquesta missió a una comissió liquidadora especialment designada.

Els presents Estatuts són els aprovats per acord de l'Assemblea General Extraordinària de data 29 de juny de 2011 i són signats per la Presidenta i pel Secretari en prova de conformitat.





Generalitat de Catalunya  
Departament de Justícia  
Direcció General de Dret i d'Entitats Jurídiques

Certifico que aquests estatuts concorden amb els originals de l'entitat,  
les dades d'inscripció de la qual consten a continuació.

Núm. d'inscripció 14559

Data Resolució 04/11/2011

Secció 1a del Registre de Barcelona

La Responsable de publicitat registral

Data 21 de novembre de 2011



Generalitat de Catalunya  
Departament de Justícia  
Direcció General de Dret i  
d'Entitats Jurídiques  
Servei de Registre i Assessorament a  
Entitats de Dret Privat